



LES PROCES VERBAUX DES REUNIONS DE L'EXECUTIF

POUR L'ANNEE 2020

PROCES-VERBAL DE LA DEUXIEME REUNION DU BUREAU EXECUTIF

DU VENDREDI 17 JUILLET 2020

L'an deux mil vingt, et le dix-sept juillet à 09 heures, la réunion hebdomadaire du Bureau Exécutif de la Commune du Golfe 3 s'est tenu dans le bureau de Monsieur **Kamal Alawo ADJAYI**, Maire de ladite commune sous sa présidence.

A l'ouverture de la séance, le Maire a souhaité la bienvenue aux Adjoints, à la Secrétaire Générale et aux deux Directeurs tout en rappelant aux absents de la réunion précédente, que le but de cette réunion est de faire le point sur les activités de la semaine puis à rappeler l'ordre du jour qui est la suivante :

- Lecture, amendement et adoption du PV de la réunion précédente;
- Suivi des recommandations ;
- Briefing des activités de la semaine ;
- Mise au point des différents projets à venir.

La parole a été donnée au Directeur Administratif et Financier (DAF) Monsieur **KOKOU-ABI** pour la lecture du procès-verbal de la réunion précédente qui a été adopté.

Après lecture du PV, le 2^{ème} point inscrit à l'ordre du jour « suivi des recommandations » a fait l'objet d'un débat axé sur deux grands points :

✓ **Point sur le serveur**

Le 2^{ème} Adjoint au Maire, Monsieur **GNASSINGBE Essohanim** a souligné que le processus de mise en route des « DATA CENTERS » par l'état n'a pas encore démarré. En conséquence, il propose que la mairie acquiert son propre serveur et installé des applications pour plus de sécurité.

Pour le 1^{er} Adjoint au Maire, Monsieur **NONON SAA Hatédheema** il faut voir le coût et les variantes existants avant de prendre une décision. Cependant, Il propose d'utiliser l'ancien serveur en attendant l'acquisition du nouveau.

Le DAF, de plus a rappelé le coût approximatif du serveur qui est de 10 000 000 F CFA et que le dossier d'appels d'offres est déjà élaboré.

Pour mettre fin à ce sujet le Maire Monsieur **ADJAYI Kamal Alawo** a demandé qu'une solution soit trouvée pour remédier à ce problème.

✓ **Projet d'urgence Prioritaire**

Sur ce point, le 1^{er} Adjoint a informé qu'il a eu à travailler avec le Directeur des Services Techniques (DST), Monsieur **BLAKIME T.H. Marcelin**. Ensemble Ils ont pris en compte les données, le coût sur l'évaluation du projet. Pour rappel quatre conseillers ont apporté quelques amendements pour reformer l'intitulé de ce projet et ne reste que la finalisation pour pouvoir le présenter au Maire.

En ce qui concerne la réhabilitation du triangle de la mort, le 2^{ème} Adjoint pense qu'il faudra mettre le ministère en charge des ouvrages à contribution le plus tôt possible. Monsieur le Maire a renchéri son point de vue en rendant compte de l'entretien qu'il a eu avec le Directeur Général de SATOM qui a donné le coût estimatif des travaux de débouchages des caniveaux et de drainage des eaux dans toutes les zones qui se chiffrent en de centaine de millions. Ce montant étant trop élevé pour la commune, le Maire l'a instruit vers le ministère des infrastructures.

Quelques approches de solutions ont été données telles que :

Pour le 2^{ème} Adjoint

- Installer des bacs à ordures à différents points des quartiers et sensibiliser la population aux alentours ;
- Faire le curage de ces caniveaux pour permettre l'évacuation des eaux

1^{ème} Adjoint

- Trouver un opérateur à moindre coût pour l'exécution des travaux de curage

Monsieur le Maire demande que, pour l'exécution de ce projet, de rester dans la fourchette du budget proposé qui est de 20 000 000 F CFA.

Pour la SG ce travail doit se faire de façon urgente car la deuxième vague des pluies va commencer bientôt.

Par ailleurs toujours dans l'exécution des projets, Monsieur le Maire, a déploré le travail d'élagage des arbres mal fait le long du boulevard GNASSINGBE Eyadema et ce, malgré la présence des autorités compétents (l'ODEF, l'agent du service de l'environnement et les sapeurs-pompiers).

Sur consentement de tout le bureau exécutif, il faut réajuster les branches des arbres afin d'embellir le paysage des routes et d'éviter des accidents.

Rapport des activités programmées

I. Activité de la DST

La parole a été donnée à monsieur le DST qui a présenté ses activités mené au cours de la semaine comme suit :

- ✓ participation à la réunion portant validation de la cartographie des bassins du grand Lomé,
- ✓ assistance à la réunion sur la gestion des bassins d'orage dans le grand Lomé à la direction des services techniques du grand district autonome de Lomé
- ✓ supervision des travaux de renforcement de la ligne électrique qui est passé de deux fils à quatre fils et la pose d'un nouveau compteur dans les locaux de la Mairie annexe
- ✓ suivi des travaux d'implantation des enseignes au cabinet du Maire et à la Mairie annexe. Et d'installation des caméras de surveillance au cabinet et dans les locaux de la mairie annexe.
- ✓ Sollicitation d'un (grader) niveleuse auprès du, DAGL ou ANASAP pour l'ouverture d'une piste à GTA dans le compte de SAHAM assurance (activité non exécuté.)
- ✓ Suivi des travaux de réhabilitation et de construction de guérite au cabinet du Maire
- ✓ Suivi des activités de curages de caniveaux sur le territoire communal Golfe 3
- ✓ Suivi des activités d'élagage d'arbre sur le boulevard Eyadema
- ✓ Gestion des plaintes de voisinage sur la salubrité et l'assainissement
- ✓ Il a déploré l'Accident de circulation de l'un de nos véhicule immatriculé RTG2745.

- ✓ Visite de terrain avec les conseillers sur les sites susceptibles d'inondation et proposition d'élaboration de projet à cet effet.

Pour finir, le DST a présenté le document comportant le plan de l'architecture de la construction de la Commune du Golfe 3.

II. Activité du DAF

Le rapport d'activité du DAF pour les trois divisions est la suivante :

- L'élaboration de l'état des salaires des agents de la mairie ;
- Travail avec la commission sur la sensibilisation du COVID-19 ;
- L'élaboration des contrats de travail ;
- L'élaboration de décision fixant la prime aux collecteurs ;
- Elaboration de décision fixant gratification trimestriel ;
- Suivi de l'émission des avis de taxe ;
- Entretien avec l'INAM pour obtenir des ristournes sur la vente des bavettes « xonam »

- célébration de 6 mariages
- Elaboration de fiches de métiers
- Reprise de la note de titularisation de certains agents.

D'après le DAF, la CNSS demande que les déclarations se fassent en ligne et cette activité est freinée par le manque du site web de la mairie. Le 2^{ème} Adjoint propose de créer les adresses web en attendant la création de ce site web.

En outre, le DAF propose que la commune puisse obtenir un pourcentage sur la verbalisation effectuée par la force anti COVID-19 sur le territoire de la commune. Sur ce point, le Maire promet de discuter avec le chef de la troupe anti COVID-19 du territoire.

III. Activité de la Secrétaire Générale

Au cours de la semaine, la SG a eu à faire comme activités :

- ❖ La réunion technique bihebdomadaire ;
- ❖ Suivi des imputes dans le document du projet d'urgence ;
- ❖ Suivi des procédures de passation des marchés ;
- ❖ Etiquetage des badges ;
- ❖ Réceptions de certains étudiants sur une séance d'enquête sur la mairie du Golfe 3

IV. Activité des Adjoint au Maire

1^{er} Adjoint

Monsieur le 1^{er} Adjoint a eu :

- une séance de travail avec le DST sur l'élaboration d'un projet,
- a assisté à la réunion d'échanges entre la mairie et les membres du comité de développement du quartier (CDQ) de Tokoin-Elavagnon et les personnes ressources (l'ANADEB) sur le processus de redynamisation des comités de développement des quartiers de la commune du golfe 3.

2^{ème} Adjoint

Monsieur le 2^e Adjoint au maire a :

- eu une tournée avec le comité domaniale sur 14 sites
- célébré les mariages

3^{ème} Adjoint

La 3^{ème} Adjoint Madame **NASSOMA-OMOROU Bouchiratou** a

- répondu à l'invitation de l'Association « Mivo Azon » pour séance de distribution des bavettes.
- Elle a aussi assisté à la réunion d'échanges entre la mairie et les membres du comité de développement du quartier (CDQ) de Tokoin-Elavagnon et les personnes ressources (l'ANADEB) sur le processus de redynamisation des comités de développement des quartiers de la commune du golfe 3.

DIVERS

La Secrétaire générale demande qu'on fasse l'assurance des membres du bureau exécutif, des bâtiments et des véhicules du personnel exécutif. A cette inquiétude, le DAF a tout d'abord expliqué qu'au niveau de l'Etat, seuls les véhicules RTG sont assurés. De plus, pour l'assurance des bâtiments, il faut connaître leurs valeurs réelles avant l'exécution de ce point. Toutefois, il propose d'aller aux informations pour voir comment ce problème d'assurance pourrait être réglé.

Par ailleurs, le Maire demande au DAF de prendre des dispositions idoines pour l'achat des véhicules de fonctionnement de la mairie et de voir s'il y a possibilité d'acquérir 2 ou 3 pickup pour le service de la DST cette année et les véhicules du personnel exécutif l'année prochaine.

Toujours dans ce divers, selon le rapport du 1^{er} Adjoint la mosquée en construction au niveau des rails est d'une grande envergure et trop contiguë à ces derniers (or toute construction doit être au moins à 25m des rails) et sans l'autorisation de la mairie. Il a ordonné la cessation des travaux de construction et de trouver un autre lieu.

En ce qui concerne la fin des contrats des **VEC**, Monsieur le Maire a demandé au DAF de tout faire pour les remplacer à cause du bon travail qu'ils ont abattu.

Ensuite, le 2^{ème} Adjoint a mis l'accent sur les Différents portefeuilles que chacun d'entre eux doit gérer pour la bonne marche de la commune. Pour ce point, monsieur le Maire demande qu'il y ai une séance de partage sur leur différent portefeuille afin d'éviter les chevauchements.

Toujours dans le sens du développement de la commune, monsieur le Maire, propose de faire un projet d'urgence communautaire par commission et le compilé par après avec l'aide d'un cabinet adéquat. Monsieur le Maire a aussi proposé la mise à disposition d'un assistant technique pour chaque adjoint. Ainsi ces assistants seront comme des points focaux pour des aides sur le terrain.

Allant aussi dans le même sens, le 2^{ème} Adjoint a expliqué que ces assistants ne devront prendre aucune décision à la place de leur chef, ils seront une écoute sur le terrain et rendre fidèlement le rapport. Ils seront des aides mémoire de leurs hiérarchies. En conclusion, l'idée sera revue pour revoir les contours.

La réunion a pris fin aux environs de 12 heures.

TABLEAU DES RECOMMANDATIONS	
1	Installés des bacs d'ordures à des différentes point des quartiers et sensibilisé la population aux alentours
2	Faire le curage de ces caniveaux pour permettre l'évacuation des eaux
3	Trouver un opérateur à moindre coût pour l'exécution du travail de curage
4	Créer les adresses web en attendant la création de ce site web
5	Prendre des informations concernant les assurances
6	Prendre des dispositions pour l'achat de 2 ou 3 pickups
7	Ouvrir une nouvelle division au niveau de la DARH pour le recrutement d'une brigade environnementale.
8	une séance de partage sur leur différent portefeuille afin d'éviter les chevauchements.
9	Mise à disposition d'un assistant technique pour chaque adjoint

PROCES-VERBAL DE LA TROISIEME REUNION DU BUREAU EXECUTIF

DU VENDREDI 24 JUILLET 2020

L'an deux mil vingt, et le vingt-quatre juillet à 09 heures 05 minutes, la réunion hebdomadaire du Bureau Exécutif de la Commune du Golfe 3 s'est tenu dans le bureau de Monsieur Kamal Alawo ADJAYI, Maire de ladite commune sous sa présidence.

Les points inscrits à l'ordre du jour sont les suivants :

- Lecture, amendement et adoption du PV de la réunion précédente;
- Suivi des recommandations de la précédente réunion ;
- Briefing des activités de la semaine ;
- Mise au point des différents projets à venir.
- Divers

Après lecture du procès-verbal de la réunion précédente qui a subi quelques amendements et adopté, le 2ème point inscrit à l'ordre du jour à savoir le « suivi des recommandations » a fait l'objet d'un débat axé sur plusieurs centres d'intérêts :

□ **Point sur le serveur**

Pour ce premier point de suivi, le 2ème Adjoint au Maire, Monsieur GNASSINGBE Essohanime et le DAF, Monsieur KOKOU-ABI ont eu une séance de travail sur le choix du serveur tout en tenant compte des caractéristiques et le processus d'acquisition est déjà lancé.

□ **Projet d'Urgence Prioritaire**

La dotation des latrines et douches aux ménages du quartier Tokoin Doumasséssé a fait l'objet d'un grand débat au regard de l'importance que la commune accorde à l'assainissement de son cadre de vie. Ainsi, le DST, Monsieur BLAKIME a proposé la construction des latrines non curables. Pour renchérir ce point de vue, le Maire a rappelé qu'il a eu une discussion avec certains jeunes prestataires de ce type de latrines mais le coté restant est de voir la possibilité de joindre une fosse septique à plusieurs ménages.

Vue l'envergure de ce projet, le 1er Adjoint au Maire, Monsieur NONON SAA et la Secrétaire Générale, Madame AWILI Prénom ont émis l'idée de mobilisation des ressources afin de résoudre plus efficacement ce problème qui existe depuis fort longtemps.

A cet effet, le Maire a promis pour la réalisation de cet ouvrage, de prendre attache avec la société « CIMTOGO » afin de négocier la possibilité de subvention du ciment.

Par ailleurs, le 2ème Adjoint au Maire a informé qu'au niveau du triangle de la mort, malgré le curage des caniveaux, les riverains continuent d'y jeter des ordures ménagères et à y faire leur besoin. A la demande du Maire sur le type de bac à ordures à utiliser, plusieurs types ont été cités dont les bacs en forme métalliques avec couvercle de contenance de 10 m³ ou 15 m³. Pour le 2ème Adjoint, il faut reconnaître que seuls les bacs à ordures ne pourront pas résoudre le problème. Ainsi, le 1er Adjoint a mis l'accent sur la sensibilisation de la population qui est très importante. Toujours, dans le sens de mettre la population dans de bonnes conditions sanitaires, le 2ème a proposé toutefois la construction des latrines publiques en attendant le projet de construction de latrines familiales. Cependant, pour le 1er Adjoint, la gestion de ces latrines publiques par les habitants eux-mêmes serait un handicap. En conclusion, le bureau exécutif a décidé de revoir les contours de ce projet avant son exécution.

▣ **Elagage des arbres**

Pour l'élagage des arbres sur le Boulevard GNASSINGBE Eyadema, le Maire a eu une discussion avec le commandant BERENA sur des dispositions à prendre pour la finalisation du travail.

▣ **Création du site web**

En ce qui concerne le problème de création du site web, le DAF a informé que les informaticiens ont déjà créé les sites et n'attendent que l'autorisation pour leur publication. Le 2ème Adjoint a promis de faire le suivi au niveau de l'ART& P.

▣ **Point sur le COVID-19**

La Secrétaire Générale a répondu affirmativement à la question du Maire si la liste des églises et mosquées de la commune demandée a-t-elle été envoyée.

▣ **Assurance**

Par ailleurs, le problème des assurances, après investigation du DAF, s'avère compliqué car le dispositif législatif pour l'évaluation des biens des communes par l'Etat n'est pas encore émis.

▫ **Achat des véhicules**

Par rapport au projet d'acquisition des véhicules, le DAF a rappelé que les dispositions sont en cours et le DAO est envoyé pour l'achat de trois (3) voitures dont 2 pickups et une berline.

▫ **Réhabilitation du marché de Doumasséssé**

Concernant l'avant dernier point, en suivi des recommandations sur la réhabilitation du marché de Doumasséssé, le 2ème Adjoint a rappelé qu'il prévoyait une réunion avec les autres Adjoints pour discuter sur de ce point. Selon le rapport qu'il a eu de la commission domaniale, il y a dépeuplement dans ce marché et ce problème est à revoir. Toujours selon le 2ème Adjoint, ce problème est dû à la présence du marché de Gbossimé qui est à côté. Pour le 1er Adjoint, ce problème a d'autres causes qu'il faut déceler à travers le chef du quartier afin de trouver une solution. Toujours dans la recherche des solutions, la Secrétaire Générale a proposé qu'il faille associer les sociologues qui sont souvent sur le terrain et en contact avec les chefs. Selon elle, les leaders communautaires pourraient être très utiles dans cette démarche.

A cet effet, le Maire a instruit de créer un comité formé de sociologues, de la commission domaniale, du chef du quartier de Doumasséssé, de la direction des services techniques et de la présidente du marché pour déceler les vrais causes de ce problème et voir quelles solutions apportés.

▫ **Construction de la mosquée**

Enfin, concernant la construction de la mosquée, le Maire a eu des échanges avec l'imam qui déplore le sabotage de leur ouvrage par les autochtones. Après explication sur les dangers qu'ils en courent en construisant en bordure des rails, le Maire lui a recommandé de trouver un autre endroit approprié tout en lui promettant l'aide de la SATOM dans la reconstruction de cette mosquée.

Rapport des activités programmées

Pour commencer la parole a été donnée au 2ème Adjoint. Comme activité, Monsieur GNASSINGBE Essohanim à :

- Discuter avec le président du comité domanial au sujet du marché de Doumasséssé ;
- Contacter par le biais de la SG pour un rendez-vous la DG de la Nationalité dans le cadre des opérations foraines ;
- Préparer une réunion sur les portefeuilles des Adjoints ;
- Célébrer des mariages.

Après la présentation de ses activités, le 2ème Adjoint a pris congé de la réunion pour d'autres obligations.

1er Adjoint

Monsieur le 1er Adjoint a eu une séance d'échange avec une délégation des CDQ.

Activités de la Secrétaire Générale

La Secrétaire Générale, Madame AWILI Prénom a eu comme activités :

- Une séance de travail avec ses collaborateurs de la planification sur l'élaboration d'un projet relatif aux urgences communautaires en vue de la recherche de financement ;
- Réception du Protocole d'accord signé par le représentant pays du PAM dans le cadre du projet cantine scolaire ;
- Traitement de 31 dossiers réceptionnés et attribués aux différents services ;
- Réception provisoire des outillages de la commune pour le compte de la DST ;
- Echanges avec la conseillère Madame KORIKO et Madame Epiphanie du PNUD sur les éventuelles conventions de partenariat.

Activité de la DAF

Les activités réalisées au niveau de la DAF sont :

- Finalisation de la base de données sur l'émission des avis ;
- Descente sur le terrain à Kégué pour régler quelques plaintes ;
- Préparation des virements de salaire ;
- Réalisation d'un spot publicitaire sur la salle de mariage ;
- Travail avec le juriste pour l'élaboration d'un partenariat tripartite.

Activité de la DST

- Suivi des activités de reprofilage d'une voie urbaine dans la zone GTA ;

- Ramassage des bois issus de l'élagage des arbres sur le boulevard Eyadema ;
- Débroussaillage devant l'EPP Tokoin Dodomé sur la rue Tandjoaré ;
- Travaux de réhabilitation du réseau électrique dans le bâtiment annexe ;
- Activités de routine ;
- Sensibilisation sur l'importance de l'enlèvement des dépotoirs sauvages dans le quartier Doumasséssé
- Ramassage des déchets plastiques devant le CMS de Tokoin Doumasséssé
- Travaux de réhabilitation du bâtiment du R+1 du Bâtiment de la mairie du Golfe 3 ;
- Visite du site de réalisation des espaces verts à côté de la Délégation de l'Union Européenne ;
- Suivi du dépôt des dossiers pour le concours d'idées d'aménagement de l'espace urbain autour et sur le bassin d'eau de l'université de Lomé ;
- Visite des travaux de curage des caniveaux ;
- Réception des documents en vue de l'élaboration du TDR pour la construction d'un Centre Transfert et de valorisation des ordures ménagères de la commune du Golfe 3 ;
- Prise de contact avec les sociétés de gestion des feux tricolores.

DIVERS

Dans le souci du développement, et afin de mettre les femmes de la commune dans de bonnes conditions, la SG a proposé la construction d'un marché un peu plus important que les deux petits existants. Cette idée a été saluée, cependant le manque d'espace pose handicap.

Toutefois, selon le rapport du Maire, une délégation de l'Université de Lomé ayant pris rendez-vous avec lui, a demandé l'autorisation de s'ouvrir sur la route pour la vente des produits de recherche de l'UL. A ce propos, le Maire a proposé de les associer aux vendeurs de produits « made in Togo ».

Aussi, le Maire a-t-il rappelé qu'il a reçu le rapport sur le personnel y compris les agents d'appui. Sur ce, il a instruit de rappeler chacun à son poste et de mettre les malades à la retraite anticipé. Pour conclure ce point, il a demandé qu'une commission soit formée pour s'occuper de cette affaire en prenant attache avec le ministère de la fonction publique et l'inspection du travail.

La réunion a pris fin aux environs de 11H 45mn.

TABLEAU DES RECOMMANDATIONS

- 1 Créer un comité formé de sociologues, de la commission domaniale, les chefs, la direction des services techniques et de la présidente du marché pour déceler les vraies causes du problème du marché de Doumasséssé
- 2 Prendre attache avec le ministère de la fonction publique et l'inspection du travail sur la situation des agents malades

PROCES-VERBAL DE LA QUATRIEME REUNION DU BUREAU EXECUTIF DE LA COMMUNE DU GOLFE 3

L'an deux mil vingt et le quatorze août à 09 heures 10 minutes, la réunion hebdomadaire du Bureau Exécutif de la Commune du Golfe 3 orienté sur cinq points inscrits à l'ordre du jour s'est tenue dans le bureau de Monsieur Kamal Alawo ADJAYI, Maire de ladite commune sous sa présidence.

Les points inscrits à l'ordre du jour sont les suivants :

- Lecture, amendement et adoption du PV de la réunion précédente;
- Suivi des recommandations de la précédente réunion ;
- Briefing des activités de la semaine ;
- Mise au point des différents projets à venir.
- Divers

Au premier point, Monsieur le Maire a donné la parole au rapporteur qui a procédé à la lecture du procès-verbal de la réunion précédente qui a subi quelques amendements et adopté.

Le 2ème point inscrit à l'ordre du jour à savoir le « suivi des recommandations » a été axé sur plusieurs sujets:

- **Point sur le serveur.**

Selon le rapport de la Secrétaire Générale, Madame AWILI Prénom, le dossier sur le serveur est sur la bonne voie. Le choix du serveur a été fait avec l'appréciation du 2ème Adjoint au Maire, Monsieur GNASSINGBE Essohanim et le dépouillement des appels d'offres sera fait ce vendredi 14 août 2020 à 14h.

▣ **Projet d'Urgence Prioritaire**

En ce qui concerne le projet d'urgence prioritaire, Madame le SG a rappelé que le document du projet a été partagé à tous les conseillers ainsi qu'aux Adjoints au Maire pour les recherches de financement. A cet effet, le 1er Adjoint au Maire Monsieur NONON SAA Hatédheema a souligné que par ces temps de situation financière difficile, il n'est pas aisé d'acquiescer des fonds de financement. Par contre, Monsieur le Maire, de son côté a fait savoir qu'il a saisi quelques partenaires sur le projet du fond vert et donc attend le retour de ces derniers.

Concernant la vidéo sur les fosses septiques non curables que Monsieur le Maire a partagé, tout le conseil a donné une bonne appréciation vue le coût bas de sa réalisation (250 000 F CFA par fosse). Ainsi, il a été décidé qu'après la rencontre avec les prestataires pour plus d'explication, cet ouvrage sera exécuté dans 100 ménages de la commune. En revanche, Monsieur le Maire aussi bien que Madame le SG, n'ont pas été d'avis pour le financement à 100 % de ces latrines non curables. Selon Madame le SG, il faudra impliquer les bénéficiaires à la réalisation de cet ouvrage par leur contribution afin qu'ils puissent connaître la valeur de ces latrines qui seront mise à leur disposition.

▣ **Elagage des arbres**

A ce point le sujet n'a été débattu.

▣ **Création du site web**

Après l'intervention du 2ème Adjoint au Maire au niveau de l'ART&P, toutes les adresses web ont été créées. Sur la demande de Monsieur le Maire, le chargé de la communication a commencé la publication des bibliographies des membres du bureau exécutif sur leur site. C'est ainsi que la bibliographie de la 3ème Adjointe a été la première à être publiée sur son site et bien sûr après son appréciation. Aussi, Monsieur le Maire a demandé de créer un carnet d'adresse de tout le bureau exécutif et en ce sens Madame le SG a rappelé que les instructions ont été déjà données au communicateur de faire aussi la description des diverses directions et services sur le site de la commune. Toujours sur ce point, Monsieur le Maire a suggéré aussi de faire une mini formation pour le personnel.

▣ **Achat des Ordinateurs**

Pour le problème des ordinateurs, Madame le SG a expliqué que le processus a été déjà lancé et que le DAO est en train d'être monté.

▣ **Point sur le COVID-19**

Touchant ce point, le 1er Adjoint au Maire a informé le bureau exécutif que le comité anti COVID-19 de la commune est toujours en activité. Pour lui, l'un des moyens pour freiner cette pandémie est la fermeture de certains bars et cabarets de la commune. Pour finir, le Maire, Monsieur Kamal Alawo ADJAYI a avisé le bureau exécutif que le Commandant BERENA et les capitaines chargés pour la lutte contre le coronavirus seront présentés au prochain conseil communal.

▣ **Assurance**

Le problème des assurances du bureau exécutif et des bâtiments de la commune, d'après le DAF, s'avère toujours compliqué. Cependant, le bureau exécutif pourrait être assuré par l'INAM lorsque la décision sera prise avec son extension sur toutes les communes du Togo.

Toujours dans la même lignée, cette fois-ci pour les élus de la commune du Golfe 3 en cas d'un accident, le 1er Adjoint au Maire, Monsieur NONON SAA Hatédheema appuyé par la SG, Madame AWILI Prénom ont émis l'idée d'aider seulement lorsque la victime de l'accident a une preuve d'une mission au niveau de la commune. Encore une fois, Monsieur le Maire a réitéré l'idée de s'abonner à une société d'assurance afin d'éviter la ségrégation parmi les élus.

▣ **Achat des véhicules**

Par rapport au projet d'acquisition des véhicules, le DAF, Monsieur KOKOU-ABI et Madame le SG ont revu les dispositions afin d'acquérir au même moment les véhicules de commandement du personnel du bureau exécutif ainsi que les véhicules de course. C'est ainsi qu'au lieu de trois(3) véhicules prévus au départ, il y aura acquisition de six (6) vu que le règlement de la société d'automobile se fera au niveau du trésor. En ce qui concerne les véhicules de course, Madame la SG, a proposé d'y apposer le logo de la Commune du Golfe 3 lorsqu'ils seront acquis.

▣ **Réhabilitation du marché de Doumasséssé**

Quant au problème de désertion du marché de Doumasséssé, le troisième Adjoint au Maire, Madame NASSOMA-OMOROU Bouchiratou a reçu la présidente dudit marché qui après sa proposition de faire les cérémonies traditionnelles pour pallier à ce problème a été référé au chef du quartier. Après le rapport de Madame le 3ème Adjoint, Monsieur le Maire a présenté le courrier avec le budget annexé du chef du quartier de Doumasséssé sollicitant une aide financière pour les cérémonies dans ledit marché. Sur l'unanimité du bureau, ce budget sera exécuté la caisse de la Mairie.

▣ **Construction de la mosquée**

En outre, concernant la construction de la mosquée, le Maire a eu des échanges une fois de plus avec les imams qui après explication de n'avoir jamais eu de problème à leur lieu d'occupation (bordure des rails), ont signé un engagement de quitter le lieu lorsque la mairie aura un projet à réaliser à cet emplacement. Par conséquent, Le Maire a autorisé la continuation des travaux de reconstruction de cette mosquée.

Enfin, Monsieur le Maire a fait un briefing sur sa participation à la réunion avec le Préfet sur l'embellissement de la ville, le problème des feux tricolores et le balayage des rues. En effet, il a été recommandé que chaque commune puisse embellir sa zone pendant la période des fêtes et pour ce qui concerne les feux tricolores et le balayage des rues, prendre attache avec les prestataires pour la continuation leur contrat de travail jusqu'à la fin d'année avant de revoir les nouvelles orientations l'année prochaine. Pour terminer, Monsieur le Maire a rappelé qu'il y aura dépouillement des dossiers du concours d'embellissement autour du bassin de l'UL.

Briefing des activités programmées

2ème Adjoint

Pour commencer la parole a été donnée au 2ème Adjoint, Monsieur GNASSINGBE Essohanim qui a eu Comme activité :

- Le suivi de l'autorisation de création des sites web au niveau de l'ART&P ;
- La rencontre avec la DG de la Nationalité dans le cadre des opérations foraines ;
- La célébration des mariages ;
- Une séance de travail sur les feux tricolores avec M. POUTOULI et les prestataires ;
- La participation au désencombrement des rues.

1er Adjoint

Le 1er Adjoint Monsieur NONON SAA a eu :

- o une rencontre avec les gens du métier ;
- o une rencontre avec tous les CDQ et la Directrice de l'ANADEB.

Pour ce deuxième point de son activité, le premier Adjoint a proposé le dossier à la commission sociale afin qu'elle élabore un guide pour vite passer à l'élection de ces CDQ. Après plusieurs

réflexions sur ce sujet, le Maire a suggéré de créer un comité de pilotage avant la transmission du dossier à la commission des affaires sociales.

3ème Adjoint

Le troisième Adjoint au Maire, Madame NASSOMA-OMOROU Bouchiratou a eu comme activité a part celles qui ont été faites ensemble avec le 1er Adjoint :

- une réunion avec la CPJ ;
- Célébrer les mariages.

En ce qui concerne ses rendez-vous avec les associations, elles sont reportées sur la semaine prochaine.

Secrétaire Générale

La Secrétaire Générale, Madame AWILI Prénom a eu comme activités :

- Une séance de travail à la Direction de la Planification et du Développement avec le PAM du TOGO et du BENIN par Visio conférence ;
- Rencontre avec l'ONG ADRA ;
- Traitement de 67 dossiers réceptionnés et attribués aux différents services ;
- Rencontre avec les leaders des quartiers sur la distribution des moustiquaires ;
- Envoie à l'ANADEB de la liste des sites choisis pour la salubrité ;
- La prospection au niveau de GIZ dans le domaine de la décentralisation ;
- Réunion avec les associations dans le domaine des relais ;
- Dépouillement des offres ;
- Séance de travail avec Madame Epiphane du PNUD sur les éventuelles conventions de partenariat ;
- Travail sur le dossier de formation des élus ;
- Réception des stagiaires de l'IAMAU ;

- Réception d'un agent de la Radio Oriol qui après la visite sur le site a demandé à faire une interview au Maire ou à l'un des Adjointes ;
- Rendez-vous avec le journal Actu Togo.

Les deux derniers points d'activités de la SG a suscité des réflexions sur les sorties médiatiques momentanée pour vanter les activités de la commune.

Activité de la DAF

Les activités réalisées au niveau de la DAF sont :

- Travail sur la décision d'affectation des agents affectés à la préfecture du Golfe;
- Travail sur la décision portant renouvellement des agents d'appui;
- Elaboration des contrats de stages professionnels de mémoires ;
- Accueil de 4 étudiants de l'EAUMAU pour le stage et d'un agent du Golfe 1 ;
- Préparation des salaires dois de septembre ;
- Préparation d'une décision accordant 200 000 FCFA à la famille en mémoire de l'ex Président du 5ème Arrondissement ;
- Transmission de la décision de modification N°1 du budget primitif pour étude ;
- Distribution des carburants du mois de juillet et août 2020 ;
- Elaboration du dossier pour l'acquisition du carburant du mois de septembre 2020 ;
- Contrôle des taxes d'encombrement ;
- Activité de relance pour paiement des avis de taxe ;
- Etude avec la direction générale de la fonction publique sur la procédure d'admission en retraite anticipé.

Activité de la DST

- Prise de contact avec les entreprises de balayage et de curage des caniveaux;
- Recensement des poteaux de lampadaires sur lesquels seront posés et accrochés les décorations lumineuses d'embellissement de la Commune du Golfe 3 ;
- Poursuite des activités de recherche de pannes électrique dans le bâtiment annexe;

- Poursuite de la réhabilitation du bâtiment principal de la mairie ;
- Elaboration du projet de désencombrement avec le DAF et la cellule de communication;
- Identification des zones ou espaces avec la chambre du commerce et d'industrie du Togo en vue de la pose de leur Kiosques sur le territoire communale du Golfe 3 ;
- Réunion avec la présidence de l'université dans le cadre d'un nouveau projet d'espace vert à l'université de Lomé ;
- Programmation du jury d'évaluation du concours d'idées sur le l'aménagement autour du bassin de Tokoin Tamé à l'UL ;
- Lancement de la campagne de désencombrement des affiches dans la commune du Golfe 3 en présence de la TVT, de la radio Canal FM et des médias de la presse ;
- Activités de routine ;
- Campagne de désencombrement des affiches dans la commune du Golfe 3 ;
- Rédaction du projet de convention avec l'ANASAP
- Rédaction des contrats de curage et de balayage des rues de la Commune du Golfe 3 ;
- Réception des documents en vue de l'élaboration du TDR pour la construction d'un Centre Transfert et de valorisation des ordures ménagères de la Commune du Golfe 3 ;
- Prise de contact avec les sociétés de gestion des feux tricolores.

DIVERS

Dans le souci de mettre le bureau dans de bonnes conditions lors de la réunion vu sa durée un peu plus longue, le Maire a suggéré de faire les pauses café. Ainsi, il a recommandé de faire des prévisions par mois pour la réunion de l'exécutif, la commune et pour les directions.

La réunion a pris fin aux environs de 12H 45mn.

**PROCES VERBAL DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF, DES PRESIDENTS ET
RAPPORTEURS DES COMMISSIONS PERMANENTES SUR L'ELABORATION DU
GUIDE D'INFORMATION SUR LA COMPOSITION ET LE FONCTIONNEMENT
DESDITES COMMISSIONS**

L'an deux mil vingt, et le jeudi 20 août, il s'est tenu à la salle de mariage de la mairie de Doumasséssé, une réunion à laquelle ont pris part les membres du bureau exécutif, les présidents et rapporteurs des différentes commissions. Ladite réunion a porté sur les amendements à apporter dans l'élaboration du guide d'information sur la composition et le fonctionnement des commissions permanentes afin de recueillir l'assentiment de tous.

Prévue pour 10 heures, la réunion a finalement débuté aux environs de 10 heures 40 minutes sous la présidence de la Secrétaire Générale, Madame AWILI Prénom. Cette dernière, après avoir remercié les différents participants pour leur présence, a d'abord présenté le bien-fondé de l'élaboration du guide sur le fonctionnement des commissions. Selon elle, ce guide permettra d'éclairer et d'aider chaque acteur (les détenteurs de portefeuilles et les membres des commissions permanentes) de maîtriser ses attributions et ses limites dans l'exécution de ses travaux.

Elle a ensuite proposé la méthodologie de travail à employer pour mener à bien la réunion. Cette méthodologie consiste donc à lire les parties pertinentes du guide et qui nécessitent d'être discutées et les amendements se feront au fur et à mesure en fonction des échanges. Cette proposition a été approuvée par tous.

Madame le SG, a donc demandé à Monsieur AWI Atina, Juriste à la Mairie du Golfe 3 de faire lecture du document du guide. A la fin de cette lecture, Monsieur le conseiller SOSSOU Ayéwou (Rapporteur de la commission des affaires sociales, culturelles, de la jeunesse, de la femme, des personnes handicapées, des personnes âgées et de l'éducation) a proposé de faire apparaître dans le document que le Conseil municipal a également la possibilité de susciter les thèmes à transmettre aux différentes commissions. Il estime que cela permettra de rendre les conseillers plus actifs et soucieux de contribuer au développement à travers leurs différentes idées.

Les échanges se faisaient autour de la question lorsque le Maire, Monsieur Kamal Alawo ADJAYI, a fait son entrée dans la salle. Une fois installé et ayant pris la parole, Monsieur le Maire a salué tous les participants et a réitéré le bien-fondé de l'élaboration de ce guide tout en expliquant qu'il permettra de pallier à plusieurs incompréhensions et confusions qui naissent dans l'exercice des fonctions dévolues à chacun.

Suite à ces explications du Maire, le conseiller SOSSOU Ayéwou est à nouveau revenu sur sa question de savoir si le conseil municipal peut proposer des thématiques aux commissions permanentes. Monsieur le Maire a répondu par l'affirmative mais tout en précisant que le conseil municipal peut susciter des thèmes et en fonction de la pertinence du sujet, demander au Maire de le transmettre à une commission permanente

compétente pour étude. Ainsi, que l'idée du thème provienne du conseil municipal ou du Maire, il revient toujours à ce dernier d'en juger de la priorité et de le transmettre pour réflexion aux commissions.

Ayant été satisfait par cette réponse, le conseiller SOSSOU a demandé que cette clarification soit insérée dans le document du guide.

Toujours dans cette dynamique, la Secrétaire Générale, Madame AWILI Prénom a expliqué que le conseil ou une commission ne « suscitera » pas un thème pour l'exécutif mais « proposera » et le Maire le transmettra à la commission adéquate en fonction sa pertinence.

Evoluant dans les échanges, le conseiller SOSSOU a demandé à mieux comprendre la dénomination du terme «porteur de portefeuille» qui est attribué aux Adjoints au Maire.

A cette question, Monsieur le Maire a d'abord tenu à préciser que les commissions permanentes sont autonomes. Les Adjoints au Maire, porteurs de portefeuille des commissions sont beaucoup plus dans l'opérationnel avec les services techniques. Ils peuvent à ce titre prendre part aux travaux des commissions sans toutefois s'imposer dans les prises de décisions.

Monsieur KOKOU-ABI, Directeur Administratif et Financier (DAF) a réexpliqué le sujet en disant que l'Adjoint au Maire assiste à la réunion de la commission mais c'est le Président de ladite commission qui transmettra le document final au Maire. Cette procédure que les Adjoints au Maire se joignent aux travaux des commissions est de mettre ceux-ci au parfum des activités qui se déroulent selon leur portefeuille a souligné Monsieur le Maire.

Pour conclure sur ce point, il a été décidé que le Maire transmettra directement le dossier à étudier au Président qui après le travail de la commission, transmettra le

document final au Maire sans oublier de mettre au courant l'Adjoint au Maire porteur du portefeuille de ladite commission.

La conseillère, Madame KORIKO Lamie a rappelé qu'en l'absence du Maire, l'un des Adjoints, mandaté peut transmettre les thèmes au président des commissions. Enfin, le Maire a demandé que les amendements évoqués et acceptés par tous soient mentionnés dans le guide.

Enfin, la SG, a suggéré de relier les trois documents en un, vu qu'ils ont presque le même contenu. Cette idée a été saluée par tous les participants. En conséquence, Monsieur le Maire a recommandé d'harmoniser les trois documents pour en faire un seul guide qui sera amendé par le conseil.

Divers

Selon les compliments que certains dirigeants des autres Mairies ont adressé à la Commune du Golfe 3, Monsieur le Maire et Madame le SG tour à tour ont vanté les travaux abattus par les conseillers de ladite commune.

Par ailleurs, le Maire a suggéré de planifier une journée porte ouverte pour mettre en exergue les activités de la commune du Golfe 3. Pour une bonne visibilité de cette journée porte ouverte, le Conseiller SOSSOU a persuadé de le reporter sur l'année prochaine vu que les travaux de réaménagements du bâtiment principal sont toujours en cours et qu'on est presque à la fin de l'année.

En ce qui concerne le chronogramme des activités des commissions élaboré par Monsieur AWI Atina, le Maire a demandé de le garder tel quel.

La réunion a pris fin à 12h.

Le Rapporteur

LEMOU Mazalo